



Territoire 30 (SEGARD + SPL30), basé à Nîmes, recherche un (e) :

ASSISTANT (E) D'OPÉRATIONS EN AMÉNAGEMENT, FONCIER ET CONSTRUCTION

Poste en CDI - à temps plein, à pourvoir août – septembre 2022.

Vous assurerez le suivi opérationnel, administratif, financier et juridique ainsi que le secrétariat courant d'opérations publiques et privées, en appui de plusieurs Chefs de Projets et en lien relation les fonctions financières et juridiques du Groupement.

Ce poste nécessite une importante rigueur d'organisation et de suivi.

Il comprend une très forte dimension de travail en équipe, mais également de nombreuses interfaces avec les intervenants extérieurs (Collectivités, Maîtres d'œuvre, prestataires, concessionnaires réseaux, notaires, géomètres, entreprises de travaux, acquéreurs,... etc),

Compétences et savoir être souhaités

- Connaissance du déroulement des opérations d'aménagement et/ou de construction
- Connaissance de la Commande publique et/ou des marchés privés en matière de TP et BTP
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique et de logiciels de gestion financière
- Techniques de gestion du temps et de hiérarchisation des priorités
- Qualités personnelles :
 - Communication et goût du travail en équipe
 - Dynamisme, proactivité et autonomie
- Une expérience en SEM, SPL, Maîtrise d'œuvre, promoteur, aménageur, ou en entreprises de TP,... sera la bienvenue.
- Des connaissances en droit de l'urbanisme ou en immobilier peuvent également être des atouts

Pour découvrir notre groupement et ses missions :

- www.territoire30.com
- <https://www.linkedin.com/company/territoire-30>

Pour transmettre votre candidature

- Envoi de votre CV et votre lettre de motivation à : vincent.delorme@territoire30.com et muriel.jelen@territoire30.com
- Candidature directement sur LinkedIn